



برنامج تطوير وهيكلة شركة المبنى للمقاولات  
نموذج التحليل الوظيفي

المسمى الوظيفي: مدير مشروع		الدرجة (المرتبة) الوظيفية	
القسم: الادارة: إدارة المشاريع			
القطاع: الموقع / مكان العمل: حيزان			
اسم المدير المباشر	م. هاني صلاح	عدد المرؤسين: ٣٠	
الغرض من الوظيفة: يرجى اعطاء وصف موجز للوظيفة والغرض من وجود هذه الوظيفة من 3-4 سطور:			
وصف موجز والغرض من الوظيفة: إدارة المشروع وتوفير الصياغات المطروحة بالتنسيق مع إدارات المدينة والمحافظات ومراجعة الجهات الحكومية مثل إدارة الطرق والبيئة البلدية من أجل إتمام المشروع في الوقت المحدد وضمان الوفاء بالوقت.			
المسؤوليات والواجبات: يرجى كتابة المسؤوليات والمهام الوظيفية الرئيسية التي تقوم بها لاداء هذه الوظيفة من الأهم الى الأقل أهمية. كما ويرجى تحديد مقدار تكرار المسؤولية والمهمة (على سبيل المثال يوميا ، اسبوعيا ، شهريا ، ربع سنوي ، نصف سنوي أو سنويا) وأيضا الوقت المستغرق لإنجاز كل مسؤولية ومهمة بالنسبة المئوية % بحيث أن يكون المجموع الكلي للوقت المستغرق لإنجاز المسؤوليات والمهام لهذه الوظيفة هو 100%.			
الرقم	المسؤوليات والمهام الوظيفية	التكرار	الوقت المستغرق السنوي (%)
1.	طلب المعدات والمواد اللازمة للمشروع	أسبوعيا	١٠٪
2.	عمل الرفوعات الواجبة وإقناع المواقف عليها من الاستشاري	أسبوعيا	١٠٪
3.	حصر العوائق الموجودة في المشروع ومناقشتها مع الجهات المعنية	أسبوعيا	١٠٪
4.	متابعة الادارة الفنية من أجل حصر كميات المشروع	أسبوعيا	١٠٪
5.	متابعة الادارة الفنية كإجراء المخططات اللازمة للمشروع وإبلاغها بالوقت	أسبوعيا	١٠٪
6.	متابعة المهندس الاستشاري الخيارات التصميمية وإبلاغها بالوقت والمواد	أسبوعيا	١٠٪
7.	توجيه لطاقم المشروع لتحقيق المواصفات وإتمام المشروع في الوقت المحدد	أسبوعيا	١٠٪
8.	متابعة الجهات الحكومية لإزالة العوائق من المشروع	أسبوعيا	١٠٪
9.	التدقيق على العمل وتلخيصه وإبلاغه بالوقت	أسبوعيا	١٠٪
10.	متابعة ورش الصيانة لإزالة المعدات التالفة	أسبوعيا	١٠٪
11.	متابعة الادارة المالية لتوفير احتياجات المشروع	أسبوعيا	١٠٪
12.	متابعة الادارة الإدارية لإتمام مشاكل العمالة	أسبوعيا	١٠٪
13.			
14.			
15.			
المجموع الكلي للوقت المستغرق يساوي 100% سنويا			
أهداف الوظيفة الرئيسية ومؤشرات الاداء الرئيسية: يرجى كتابة أهداف الاداء الرئيسية المطلوب تحقيقها من هذه الوظيفة ومؤشرات الاداء الرئيسية المستخدمة لقياس مدى تحقيق كل هدف مطلوب من هذه الوظيفة ويمكن اعطاء أكثر من مؤشر أداء لقياس كل هدف.			
أهداف الاداء الرئيسية المطلوبة من الوظيفة		مؤشرات قياس الاداء	
1.		1.	
2.		2.	



2.	الحصول على أية ملاحظات ممكنة	2.
3.	إنتهاء المشروع بأكمله التكاليف المحسنة	1.
4.		2.
5.		1.
		2.

#### التواصل والعلاقات التنظيمية:

يرجى تحديد العلاقات والتواصل التي يجب على شاغل هذه الوظيفة القيام بها من أجل إنجاز واجباته ومهام عمله الوظيفية على أكمل وجه سواء كان داخل الشركة أو خارجها وتوضيح الغرض من هذا التواصل ومدى تكراره (على سبيل المثال يوميا ، اسبوعيا، شهريا ، ربع سنوي، نصف سنوي أو سنويا) والوقت المستغرق لإنجاز كل غرض تواصل بالنسبة المئوية % بحيث أن لا يتجاوز المجموع الكلي للوقت المستغرق لعملية التواصل والعلاقات أكثر من 100% بالسنة.

داخل الشركة (يرجى ذكر مسمى الوظيفة والإدارة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1. الإدارة الفنية	من أجل إضمار مخططات وتصميمات	شهرية	
2. الإدارة المالية	من أجل توفير السيولة للمشروع	شهرية	
3. الإدارة الإدارية	من أجل حل مشاكل العمالة	يومية	
4. الصيانة	من أجل إصلاح المعدات	يومية	
5.			
خارج الشركة (يرجى ذكر اسم الشخص واسم الشركة أو الجهة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1. إدارة الطرف	من أجل متابعة الفواتق	شهرية	
2. المصارف	من أجل حل مشاكل السيولة للمشروع	شهرية	
3. البلديات	من أجل حل مشاكل البلدية في بعض الأمور	سنوية	
4.			
5.			

#### المؤهلات العلمية والخبرة والمهارات

ما هو الحد الأدنى للمؤهلات العلمية والشهادات الاحترافية وسنوات الخبرة والمهارات المطلوبة للقيام بأعباء هذه الوظيفة بنجاح

المؤهلات العلمية المطلوبة	بكالوريوس هندسة مدنية
الشهادات الاحترافية المطلوبة	شهادة خبرة في مجال الطرق والجسور
سنوات الخبرة المطلوبة	6 سنوات
المهارات المطلوبة	الفهم على التفصيل والتواصل مع إدارات المدينة المختلفة والجهات الحكومية وتعمل ضمن الفريق

#### الافرار والتوقيع

يرجى التوقيع على هذا النموذج كأقرار من شاغل / شاغلي الوظيفة على صحة ودقة المعلومات والمحتوى. وفي حال وجود أكثر من شاغل لهذه الوظيفة ، يطلب من جميع الموظفين مراجعة هذا النموذج والتوقيع عليه تأييدا بذلك.

اسم الموظف (1)	أحمد كوي	التوقيع	
اسم الموظف (2)		التوقيع	
اسم الموظف (3)		التوقيع	
اسم الموظف (4)		التوقيع	
اسم المدير / المشرف	م. هاني صلاح	التوقيع	